



ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΕΝΤΡΟ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ ΨΥΧΙΚΗΣ & ΚΟΙΝΟΤΙΚΗΣ ΥΓΕΙΑΣ

Επιστημονικά Υπεύθυνος: Ευστράτιος Παπάνης,
Μόνιμος Επίκουρος Καθηγητής Πανεπιστημίου Αιγαίου

ΠΡΟΚΗΡΥΞΗ

ΕΝΝΕΑΜΗΝΟΥ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΜΕ ΤΙΤΛΟ: «**ΕΞΕΙΔΙΚΕΥΣΗ ΣΤΟ WORD**» (450 ΩΡΩΝ)

Τα Προγράμματα Ψυχικής και Κοινωνικής Υγείας του Κ.Ε.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του Πανεπιστημίου Αιγαίου σε συνεργασία με τη Vellum Global Educational Services ανακοινώνουν την έναρξη υποβολής αιτήσεων για το Εννεάμηνο Επιμορφωτικό Πρόγραμμα με τίτλο: «**Εξειδίκευση στο Word/ Word for Business**», διάρκειας 450 ωρών.

Το Πρόγραμμα συνδιοργανώνεται από τα Προγράμματα Ψυχικής και Κοινωνικής Υγείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου και τη Vellum Global Educational Services.

Τα χαρακτηριστικά της διοργάνωσης είναι τα ακόλουθα:

1. Η επιστημονική εποπτεία του σεμιναρίου γίνεται από τα Προγράμματα Ψυχικής και Κοινωνικής Υγείας. Αυτή περιλαμβάνει αξιολόγηση της στοχοθεσίας, του ψηφιακού υλικού, των μεθόδων διδασκαλίας, την επάρκεια των διδασκόντων και την τελική απονομή των τίτλων σπουδών. Ο ακαδημαϊκά υπεύθυνος του Προγράμματος είναι μέλος ΔΕΠ του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

2. Η γραμματειακή, διοικητική, οικονομική και εκπαιδευτική οργάνωση του σεμιναρίου έχει ανατεθεί εξ ολοκλήρου στη Vellum.

3. Συνοπτικά: ο τίτλος σπουδών απονέμεται από το ΚΕ.ΔΙ.ΒΙ.Μ. του πανεπιστημίου Αιγαίου.

4. Η αξιολόγηση του προγράμματος γίνεται από τα προγράμματα ψυχικής και κοινωνικής υγείας του πανεπιστημίου Αιγαίου.

Πιθανές μοριοδοτήσεις μπορεί να ισχύουν ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Έναρξη μαθημάτων: 20/09/2020

Λήξη μαθημάτων: 20/06/2021

Δίδακτρα: 390 ευρώ, εφάπαξ

Εγγραφές έως: 19/09/2020

Πληροφορίες: [Vellum Global Educational Services](https://aegean.vellum.org.gr/)

<https://aegean.vellum.org.gr/>

Τηλέφωνα: 210-7101894, 2310-501895 (Εργάσιμες μέρες και ώρες 9.00-20.30)

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: aegean.freestudies@gmail.com

Υπεύθυνες επικοινωνίας: Διαμαντοπούλου Γεωργία, Κουρπαγιαννίδου Νόπη

Αρχικές πληροφορίες για τα Προγράμματα Ψυχικής και Κοινωνικής Υγείας:

Psychologia.gr / Psy.aegean.gr

Τηλέφωνα: 22510-36520, 22510-36580 (Εργάσιμες μέρες και ώρες 9.00-21.00)

Ηλεκτρονικό ταχυδρομείο: psy@aegean.gr, grafeiopsy@aegean.gr
grammateiappsy@aegean.gr

Σύνδεσμος Εγγραφής: <https://freestudies.gr/formagn.php?infid=mword>

ΣΕ ΠΟΙΟΥΣ ΑΠΕΥΘΥΝΕΤΑΙ

Το πρόγραμμα απευθύνεται σε συνειδητοποιημένους επιμορφούμενους, που μπορούν να εργαστούν αυτόνομα και εντατικά, με τους δικούς τους ρυθμούς μάθησης, ώστε να

ανταπεξέλθουν σε ασύγχρονη διδασκαλία με εμπλουτισμένο και απαιτητικό περιεχόμενο. Τα προγράμματα έχουν σχεδιαστεί για το ευρύ κοινό, με τη φιλοσοφία και τις αρχές της διά βίου μάθησης, στοχεύοντας στον εφοδιασμό των επιμορφούμενων με ένα ισχυρό συγκριτικό πλεονέκτημα στην αγορά εργασίας.

ΣΚΟΠΟΣ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Σκοπός του εκπαιδευτικού προγράμματος "Mastering Word for Business", είναι να παρουσιάσει τα χαρακτηριστικά, τα εργαλεία και τις προηγμένες λειτουργίες της εφαρμογής Microsoft Office Word. Το πρόγραμμα σχεδιάστηκε για όσους θέλουν να εξελίξουν τις γνώσεις τους στην επεξεργασία κειμένου και να ξεχωρίσουν με τις επιδόσεις τους.

Έχουμε δημιουργήσει μία σειρά περιεκτικών κεφαλαίων, που θα προετοιμάσουν τους επιμορφούμενους στις άγνωστες και προχωρημένες λειτουργίες του Microsoft Word. Ως το τέλος του προγράμματος, θα είναι σε θέση να χρησιμοποιούν όλα τα εργαλεία του Word, ώστε να μπορούν να μορφοποιούν κατάλληλα τα έγγραφά τους.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΚΑΛΛΙΕΡΓΟΥΝΤΑΙ ΣΤΟΥΣ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΥΣ

Με την ολοκλήρωση του προγράμματος, οι επιμορφούμενοι θα είναι σε θέση:

- Να κατανοούν και να εκτιμούν τη χρησιμότητα των προηγμένων δεξιοτήτων του WORD.
- Να συντάσσουν και να επεξεργάζονται επαγγελματικά έγγραφα.
- Να διαχειρίζονται με μεγαλύτερη ευελιξία ένα σύνθετο κείμενο.
- Να επεξεργάζονται και να διαχειρίζονται μεγάλα έγγραφα.
- Να χρησιμοποιούν όλα τα εργαλεία του WORD.
- Να μορφοποιούν κατάλληλα περίπλοκα έγγραφα.
- Να ελέγχουν την ασφάλεια του εγγράφου.

ΜΕΘΟΔΟΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ

Το παρόν επιμορφωτικό πρόγραμμα αποτελείται συνολικά από εννιά (9) διδακτικές μηνιαίες ενότητες. Κάθε μηνιαία ενότητα, περιλαμβάνει ασύγχρονη διαδικτυακή διδασκαλία μέσω πλατφόρμας τηλεκπαίδευσης. Η ασύγχρονη διαδικτυακή διδασκαλία

δεν απαιτεί την ταυτόχρονη αλληλεπίδραση των επιμορφούμενων και των διδασκόντων. Οι επιμορφούμενοι δεν είναι αναγκαίο να συνδέονται στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης την ίδια χρονική στιγμή. Αντίθετα, μπορούν να επιλέγουν μόνοι τους το προσωπικό τους εκπαιδευτικό χρονικό πλαίσιο και να μελετούν το εκπαιδευτικό υλικό.

ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ΑΡΧΗ -ΤΕΛΟΣ)

Το πρόγραμμα είναι εννεάμηνο και πιστώνει 450 διδακτικές ώρες.

Έναρξη μαθημάτων: 20/09/2020

Λήξη μαθημάτων: 20/06/2021

ΤΡΟΠΟΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

- Συμπλήρωση ενός τεστ πολλαπλών επιλογών στο τέλος κάθε μηνιαίας θεματικής ενότητας.
- Συμπλήρωση τελικού τεστ επί του συνόλου της ύλης κατά την ολοκλήρωση του προγράμματος.

ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ

Το παρόν πρόγραμμα διοργανώνεται από τη Vellum Global Educational Services με επιστημονική εποπτεία των Προγραμμάτων Ψυχικής Υγείας του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

Συνεπώς, ο επιμορφούμενος, έπειτα από επιτυχή παρακολούθηση θα λάβει ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ από το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης του Πανεπιστημίου Αιγαίου ΚΑΙ επιπρόσθετη βεβαίωση από το ΕΛΚΕΔΙΒΙΜ της Vellum Global Educational Services.

Η διοικητική, οικονομική και διδακτική διαχείριση του προγράμματος γίνεται από τη Vellum Global Educational Services.

ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΕΙΣ

Όλα μας τα Προγράμματα προσφέρουν Ευρωπαϊκές Πιστωτικές Μονάδες Επαγγελματικής Κατάρτισης ECVET. Ενδεικτικά, ένα πρόγραμμα 450 ωρών πιστώνει 22,5 ECVET (<https://www.iky.gr/el/ecvet>).

Τα περισσότερα Προγράμματά μας μοριοδοτούνται ως σεμινάρια, που οργανώθηκαν από δημόσιο Πανεπιστήμιο, αλλά το πλεονέκτημα αυτό:

- Εξαρτάται από την ισχύουσα νομοθεσία.

- Διαφοροποιείται ανάλογα με την ειδικότητα του επιμορφούμενου.
- Δεν αφορά το Πανεπιστήμιο, το οποίο διοργανώνει το σεμινάριο ΜΟΝΟ για τη γνώση και την επαγγελματική ενδυνάμωση.

Το Πανεπιστήμιο στέκεται αρωγός σε κάθε προσπάθεια επαγγελματικής αποκατάστασης και ανέλιξης των επιμορφούμενων.

ΔΙΔΑΚΤΡΑ

Το κόστος του σεμιναρίου είναι **390 ευρώ** συνολικά και καταβάλλεται **εφάπαξ** μέχρι 19 Σεπτεμβρίου 2020.

(Η πληρωμή κατοχυρώνει και την εγγραφή σας)

*Για τη λήψη του πιστοποιητικού ο επιμορφούμενος/η δεν πρέπει να έχει καμία οικονομική και ακαδημαϊκή υποχρέωση απέναντι στο πανεπιστήμιο.

ΕΝΟΤΗΤΕΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

Το πρόγραμμα επικεντρώνεται, αλλά δεν περιορίζεται στις παρακάτω διδακτικές ενότητες:

Διδακτική Ενότητα 1

Τίτλος: Εργασία με λίστες - Εργασία με πίνακες και γραφήματα

Περιγραφή

Στην εισαγωγική αυτή ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα διδαχθεί την Ταξινόμηση παραγράφων και λιστών με αρίθμηση ή με κουκίδες, όπως και Λίστες πολλών επιπέδων. Όπως επίσης τον τρόπο Επιλογής κελιών και ταξινόμησης δεδομένων σε πίνακα, την Τροποποίηση κελιών, την Προσθήκη περιγραμμάτων και σκίασης σε πίνακα, Συναρτήσεις, μαθηματικές παραστάσεις, υπολογισμούς σε πίνακα και Δημιουργία γραφημάτων

Διδακτική Ενότητα 2

Τίτλος: Προσαρμοσμένες μορφοποιήσεις - Τροποποίηση εικόνων

Περιγραφή

Στη δεύτερη διδακτική ενότητα η εκπαίδευση αφορά, τη Δημιουργία στυλ χαρακτήρων, Δημιουργία στυλ λιστών, Δημιουργία στυλ πινάκων, Τροποποίηση και διαγραφή στυλ και Εφαρμογή θεμάτων στο έγγραφο. Παράλληλα, σε αυτήν την ενότητα ο εκπαιδευόμενος θα διδαχθεί την Περικοπή, Αλλαγή μεγέθους και Περιστροφή αντικειμένων, την Προσαρμογή ρυθμίσεων εικόνας, την Αναδίπλωση κειμένου, την Αποτύπωση οθόνης (screenshots), όπως και την Εισαγωγή βίντεο.

Διδακτική Ενότητα 3

Τίτλος: Προσαρμοσμένα γραφικά - Γρήγορα τμήματα - Έλεγχος ροής κειμένου- Πρότυπα - Συγχώνευση αλληλογραφίας - Μακροεντολές

Περιγραφή

Στην τρίτη διδακτική ενότητα επιμορφούμενος εκπαιδευείται: στα Προσαρμοσμένα γραφικά, τη Δημιουργία και επεξεργασία WordArt, τη Δημιουργία αρχιγράμματος, στα Γρήγορα τμήματα, στις Ιδιότητες εγγράφου, στο αυτόματο κείμενο και πεδία, στον Έλεγχο ροής κειμένου και παραγράφων, στα Πρότυπα, στη Δημιουργία και επεξεργασία προτύπων, στη Συγχώνευση αλληλογραφίας και στις Μακροεντολές.

Διδακτική Ενότητα 4

Τίτλος: Ομαδική επεξεργασία

Περιγραφή

Στην τέταρτη διδακτική ενότητα διδάσκονται: Σύνδεση με Excel, Εισαγωγή αντικειμένου και αρχείου κειμένου, Word σε Powerpoint, Αποστολή εγγράφου ως e-mail, Εξατομίκευση του Microsoft Office με τις πληροφορίες χρήστη, Αποστολή εγγράφου με email για αναθεώρηση, Παρακολούθηση αλλαγών με σχόλια, Αποδοχή ή απόρριψη αλλαγών, Σύγκριση εγγράφων, Συγγραφή και μοίρασμα εγγράφου στο Microsoft OneDrive.

Διδακτική Ενότητα 5

Τίτλος: Αναφορές

Περιγραφή

Στην πέμπτη διδακτική ενότητα διδάσκονται τα εξής θεματικά αντικείμενα: Σελιδοδείκτες, Υποσημειώσεις και σημειώσεις τέλους, Λεζάντες, Παραπομπές, Δεσμοί εσωτερικοί, εξωτερικοί και e-mail, Αναφορές και βιβλιογραφία, Τροποποίηση αναφορών και βιβλιογραφίας.

Διδακτική Ενότητα 6

Τίτλος: Διαχείριση μεγάλων εγγράφων

Περιγραφή

Στην έκτη διδακτική ενότητα ο επιμορφούμενος θα εκπαιδευθεί στα εξής γνωστικά αντικείμενα: Εξώφυλλο, Ευρετήρια, Πίνακες εικόνων, πινάκων και εξισώσεων, Πίνακες νομολογίας, Πίνακες περιεχομένων, Διάρθρωση παραθύρου, Προβολή διάρθρωσης, Κύρια και δευτερεύοντα έγγραφα.

Διδακτική Ενότητα 7

Τίτλος: Ασφάλεια εγγράφου - Φόρμες

Περιγραφή

Στην έβδομη διδακτική ενότητα ο επιμορφούμενος θα αποκτήσει δεξιότητες στις ιδιότητες εγγράφου, στον Έλεγχο εγγράφου, επεξεργασίας και μορφοποίησης, στον Κωδικό ανοίγματος ή επεξεργασίας, στη Σήμανση ως τελικό, στη Δημιουργία, Προστασία και Αυτοματισμό φόρμας.

Διδακτική Ενότητα 8

Τίτλος: Εισαγωγή στη μεθοδολογία έρευνας των κοινωνικών επιστημών

Περιγραφή

Η όγδοη διδακτική ενότητα φέρει εισαγωγικό χαρακτήρα στη μελέτη των δύο ρευμάτων ερευνητικής μεθοδολογίας, που έχουν κυριαρχήσει στις κοινωνικές επιστήμες. Μετά το

πέρας αυτού, οι συμμετέχουσες και οι συμμετέχοντες θα πρέπει να είναι σε θέση να κατανοήσουν τη διαφοροποίηση της ποσοτικής στρατηγικής έρευνας από την ποιοτική στρατηγική στη βάση τριών κεντρικών σημείων: α. τη σχέση μεταξύ θεωρίας και έρευνας, β. τα επιστημολογικά ζητήματα και γ. τα οντολογικά ζητήματα, όπως αυτά ανακύπτουν στη μελέτη του κοινωνικού κόσμου.

Διδακτική Ενότητα 9

Τίτλος: Τελική αξιολόγηση προγράμματος

Περιγραφή

Με τον όρο αξιολόγηση των Επιμορφούμενων εννοούμε τη διαδικασία ελέγχου του βαθμού με τον οποίο κατέκτησαν τους σκοπούς και τους στόχους, που επιδίωκε το πρόγραμμα. Σκοπός της αξιολόγησης είναι η αποτίμηση του μαθησιακού αποτελέσματος και ο έλεγχος του βαθμού κατάκτησης των γνωστικών αντικειμένων.

ΕΓΓΡΑΦΗ / ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΜΕΘΟΔΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ

Συμπληρώστε την παρακάτω αίτηση και έπειτα καταθέστε σε έναν από τους παρακάτω τραπεζικούς λογαριασμούς, με αιτιολογία το ονοματεπώνυμό σας.

Αίτηση: <https://freestudies.gr/formagn.php?infid=mword>

IBAN ΕΘΝΙΚΗ ΤΡΑΠΕΖΑ: GR 96 01 10 2360 0000 2364 7038 639

IBAN ALPHA: GR89 01 40 5860 5860 0200 2010 137

IBAN ΠΕΙΡΑΙΩΣ: GR 39 01 72 2290 0052 2902 8785 122

Δικαιούχος: Τάκης Νικόλαος και ΣΙΑ Ο.Ε. - VELLUM GLOBAL EDUCATIONAL SERVICES

Για κατοίκους Κύπρου

IBAN ΤΡΑΠΕΖΑ ΚΥΠΡΟΥ: CY65002001950000357022875154

Δικαιούχος: Vellum Global Educational CY Limited

ΠΡΟΣΟΧΗ:

1. Τα διδάκτρα δεν επιστρέφονται σε καμία περίπτωση, παρά μόνο εάν ακυρωθεί ή δεν πραγματοποιηθεί το πρόγραμμα με υπαιτιότητα του Πανεπιστημίου Αιγαίου. Με την υποβολή της αίτησης παραιτείστε από κάθε απαίτηση για επιστροφή διδάκτρων ή για οποιαδήποτε άλλη αλλαγή.

2. Ένα μεγάλο μέρος της επικοινωνίας γίνεται μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου. Τα διαθέσιμα e-mail είναι τα ακόλουθα ppy@aegean.gr, grafeioppy@aegean.gr και grammateiappy@aegean.gr, aegean.freestudies@gmail.com

3. Το πρόγραμμα μαθημάτων είναι ενδεικτικό και μπορεί να αλλάζει ανάλογα με τη διαθεσιμότητα των διδασκόντων, την ανάρτηση υλικού και τις εκπαιδευτικές ανάγκες.

4. Τα νέα πιστοποιητικά του Πανεπιστημίου Αιγαίου απονέμονται ηλεκτρονικά από το Κέντρο Διά Βίου Μάθησης. Συνήθως, αποδίδουν Ευρωπαϊκές Επαγγελματικές Πιστωτικές Μονάδες (Ecvet) και ο χρόνος αποστολής τους στους υποψηφίους εξαρτάται από την ολοκλήρωση των ακαδημαϊκών και οικονομικών ελέγχων. Κατά μέσο όρο, τα πιστοποιητικά αποστέλλονται μέσα σε διάστημα 1 έως 3 μηνών από την ολοκλήρωση του προγράμματος.

5. Το Πανεπιστήμιο Αιγαίου διατηρεί το δικαίωμα αλλαγής οποιουδήποτε σημείου της προκήρυξης ανάλογα με τις εκπαιδευτικές και διοικητικές ανάγκες. Η παρούσα προκήρυξη δεν είναι κατ' ουδένα τρόπο δεσμευτική για τα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου.

6. Πληροφορίες για πιθανές μοριοδοτήσεις ανάλογα με την ισχύουσα νομοθεσία, μπορούν να ληφθούν από τους αρμόδιους φορείς και όχι από το Πανεπιστήμιο Αιγαίου.

7. Η εγγραφή στα Προγράμματα του Πανεπιστημίου Αιγαίου συνεπάγεται την αποδοχή της διατήρησης των προσωπικών δεδομένων και της αξιοποίησής τους για εκπαιδευτικούς και διαφημιστικούς σκοπούς.

8. Η εγγραφή στα Προγράμματα συνεπάγεται τήρηση της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και των κανόνων καλής συμπεριφοράς. Οποιαδήποτε παρέκκλιση από τους κανόνες του Πανεπιστημίου και της ευγένειας μπορεί να αποκλείσει τον επιμορφούμενο από τα Προγράμματα, χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή οποιασδήποτε βεβαίωσης.

9. Η λογοκλοπή ή ο λογοδανεισμός οδηγούν στην αποβολή του επιμορφούμενου από το πρόγραμμα χωρίς κανένα δικαίωμα επιστροφής διδάκτρων.

10. Το Πανεπιστήμιο αποκτά το copyright του υλικού που παραδίδουν οι επιμορφούμενοι στα πλαίσια των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων. Επίσης, όλο το υλικό του Πανεπιστημίου προστατεύεται από copyright και η με οποιαδήποτε μορφή αναπαραγωγής του έχει νομικές κυρώσεις.

11. Οι αξιολογικές κρίσεις για το πρόγραμμα και άλλες προτάσεις απαγορεύεται ρητά να αναρτώνται υπό μορφή σχολίων ή άλλων μέσων στην πλατφόρμα τηλεκπαίδευσης ή σε άλλες ομάδες δικτύωσης. Προτάσεις, κριτικές και σχόλια γίνονται μόνο στο ειδικό έντυπο αξιολόγησης και λαμβάνονται σοβαρά υπόψη. Τα έγγραφα αιτήματα των επιμορφούμενων απαντώνται μέσα σε 7 εργάσιμες μέρες.

12. Η κατανόηση των όρων «σύγχρονος» και «ασύγχρονος» ως μεθόδων διδασκαλίας θεωρείται αυτονόητη και το ίδιο ισχύει για την άριστη γνώση υπολογιστών, που είναι εκ των ουκ άνευ προϋπόθεση για την παρακολούθηση των προγραμμάτων. Αδυναμία των επιμορφούμενων να κατανοούν τις μεθόδους διδασκαλίας ή προβλήματα που απορρέουν από την ελλιπή γνώση υπολογιστών, δεν θα επιτραπεί να επηρεάσουν την ποιότητα των

προγραμμάτων. Το Πανεπιστήμιο διατηρεί το δικαίωμα να σταματήσει τη φοίτηση οποιουδήποτε αποτυγχάνει στους δύο παραπάνω τομείς, χωρίς καμιά αποζημίωση.

13. Η απουσία από τα μαθήματα και τις δράσεις των προγραμμάτων, όπως αυτές κάθε φορά καθορίζονται, μπορεί να οδηγήσει στον αποκλεισμό από τα Προγράμματα χωρίς επιστροφή διδάκτρων ή απονομή βεβαίωσης.

14. Τα Προγράμματα Ψυχικής και Κοινωνικής Υγείας είναι πρόθυμα να επιλύσουν κάθε πρόβλημα, που φυσιολογικό είναι να προκύψει κατά τη διάρκεια της μαθησιακής διαδικασίας, αρκεί:

α. Να μη γίνεται υπέρβαση ιεραρχίας.

β. Να απευθύνονται εγγράφως και με ακριβή τρόπο στη γραμματεία των Προγραμμάτων.
